

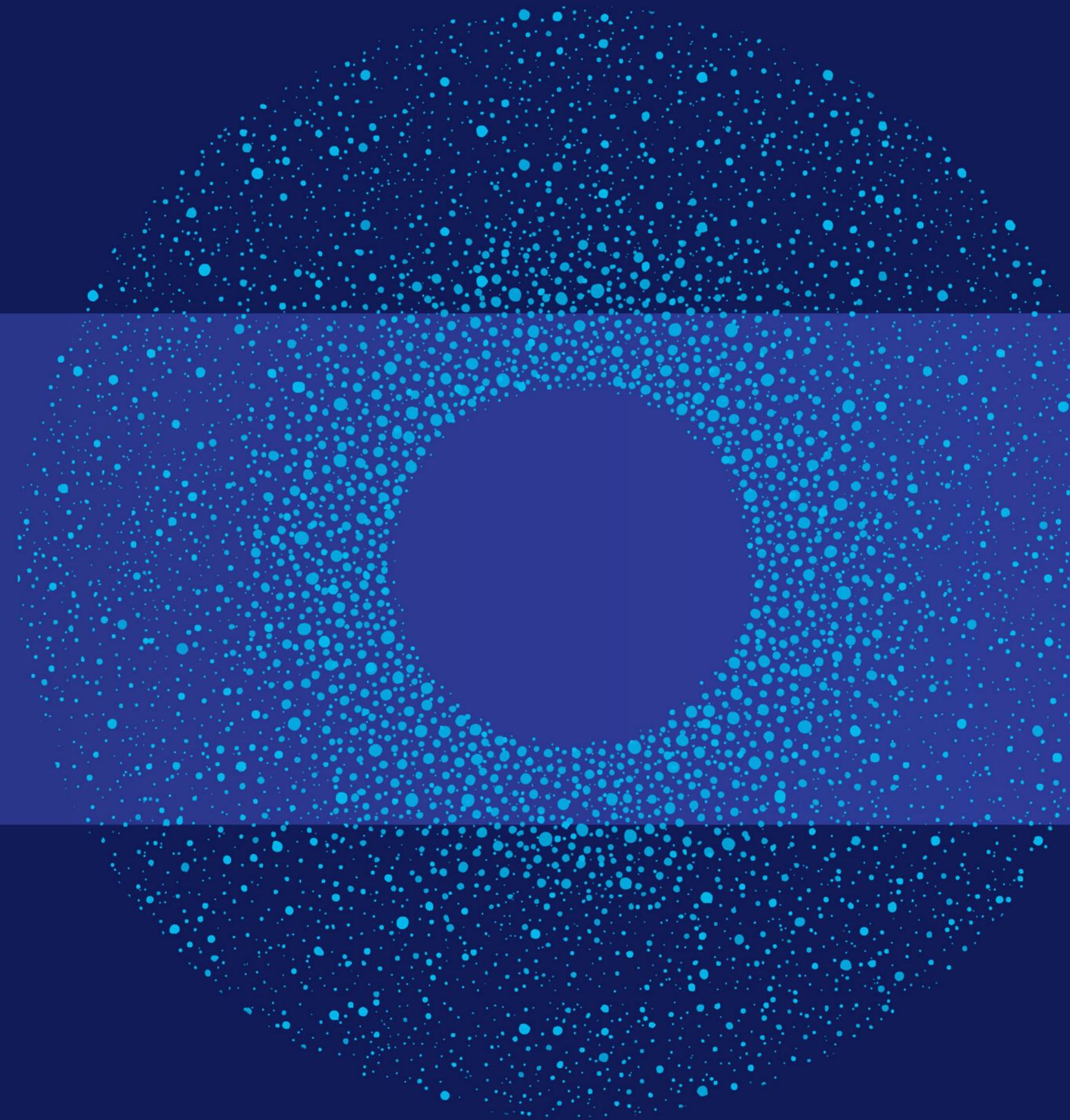
# opentext™

Системы управления  
корпоративной информацией

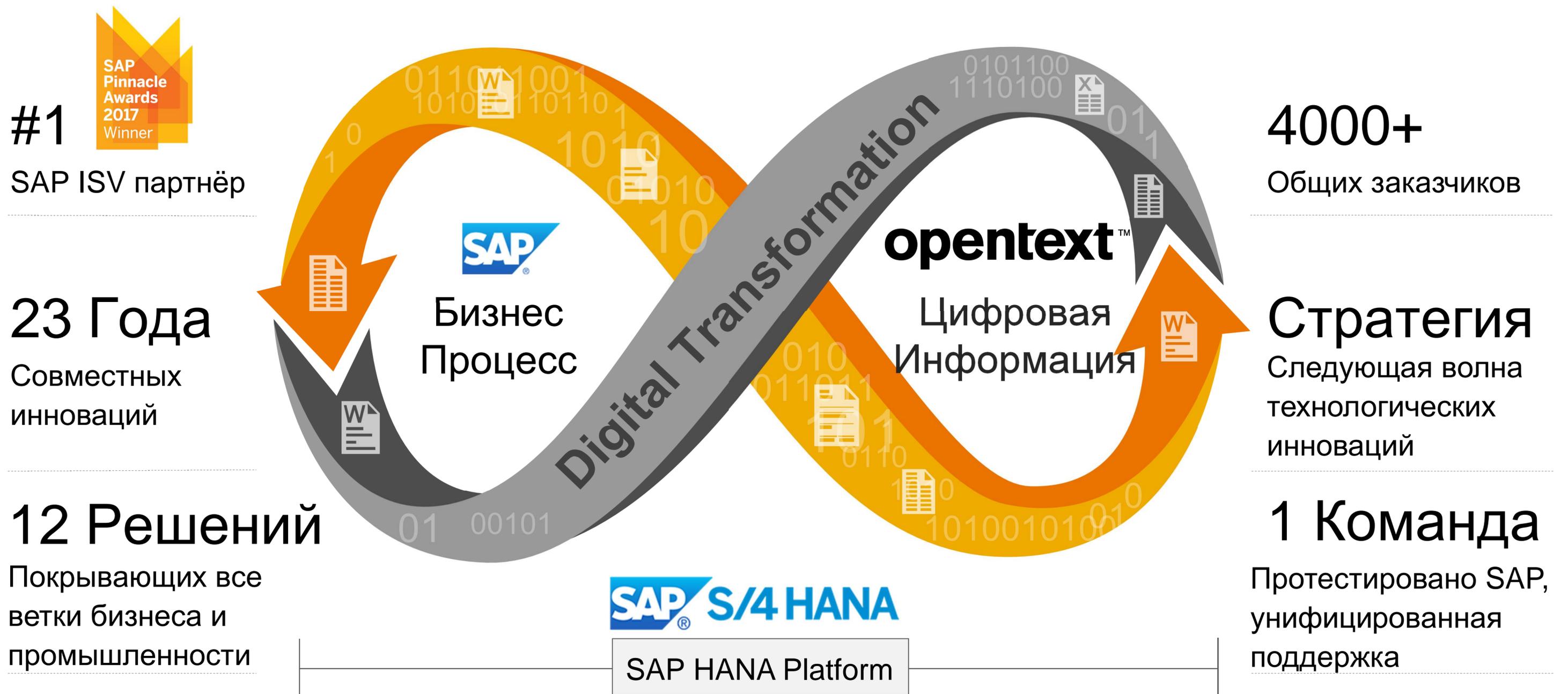
Сценарии использования

Дмитрий Сергеев | 14 июня 2018

The Information Company™

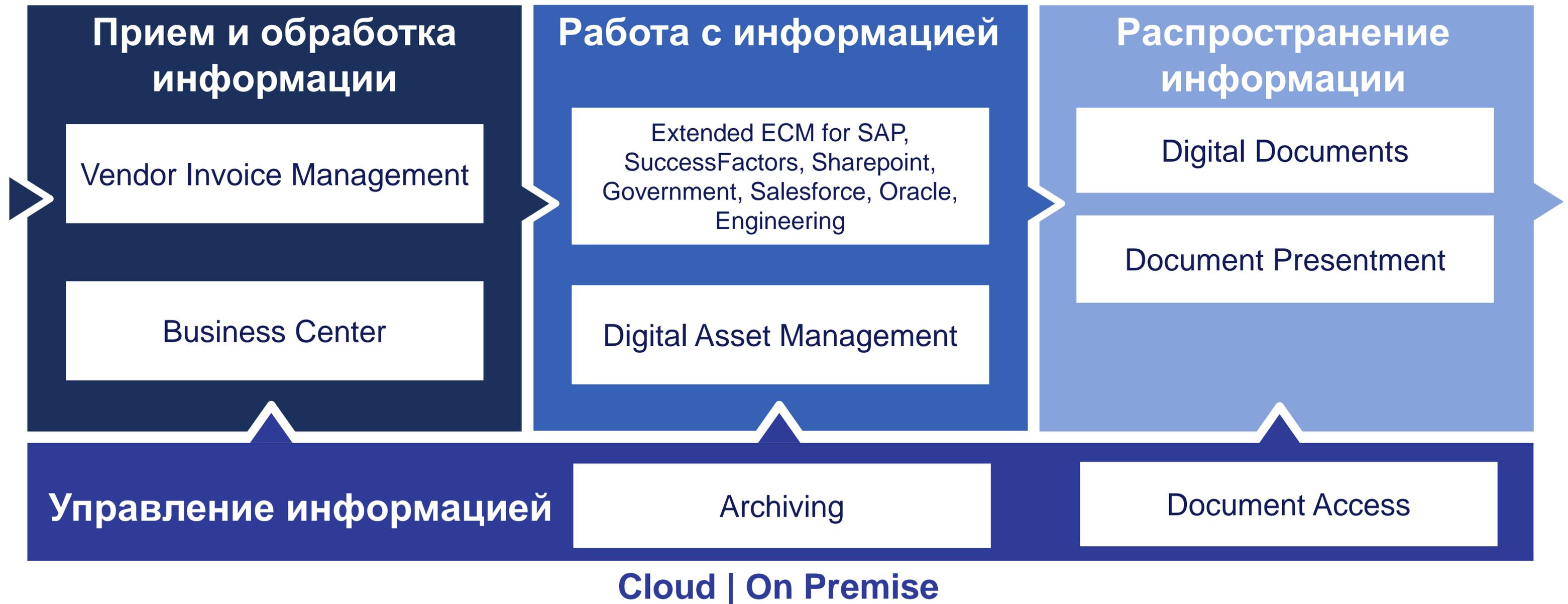


# SAP и OpenText – Стратегическое Партнёрство

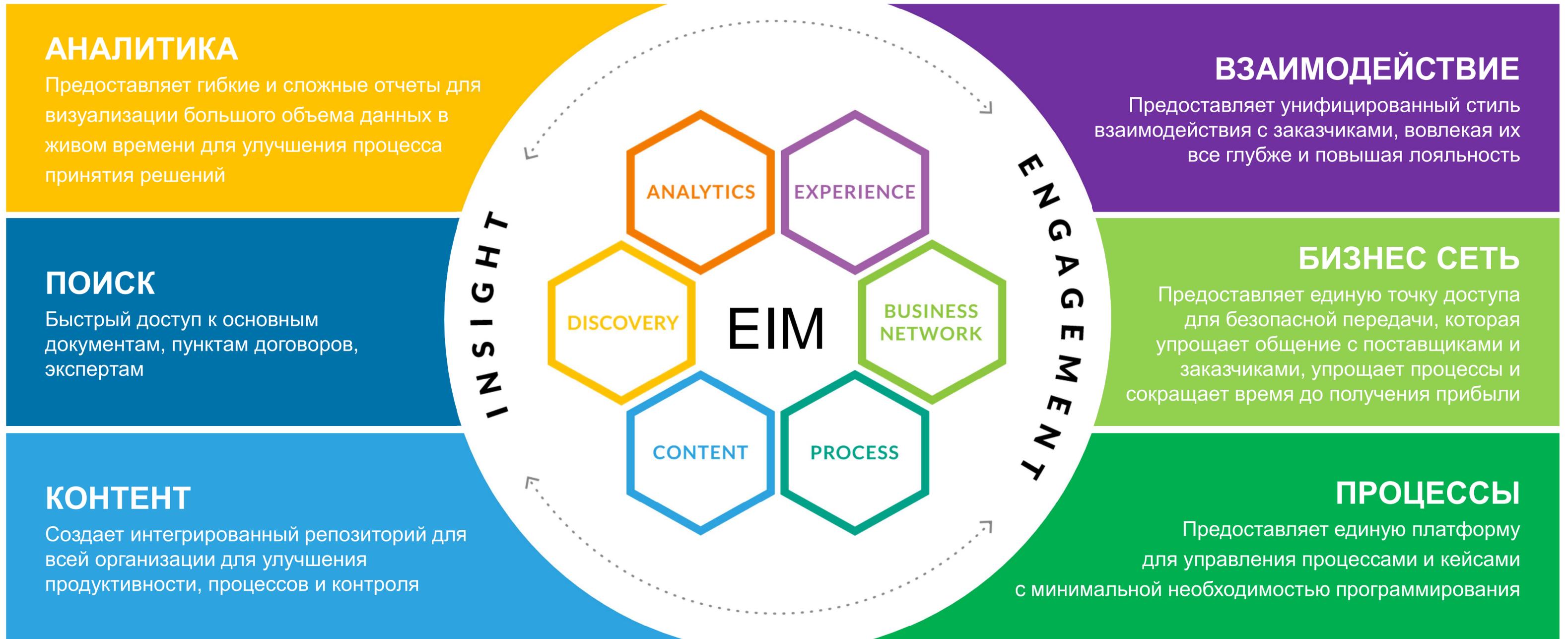


# Экосистема OpenText для SAP

SAP S/4HANA | SAP Ariba Solutions | SAP Hybris Solutions | SAP SuccessFactors Solutions | Microsoft



# OpenText: Ценность для бизнеса



# Индустриальные EIM решения



## Финансы

- Открытие счетов
- Маркетинг для привлечения клиентов
- Кредиты
- Взыскания
- Управление казначейством
- Corporate to Bank
- Соблюдение законов



## Государственный сектор

- Аналитика и отчетность
- Быстрый доступ к информации
- Управление регламентами
- Голосование
- Управление записями
- Электронное правительство
- Расширение функционала ERP



## Логистика

- Архивация данных
- Управление входящими счетами
- Генерация документов для адаптации новых поставщиков
- Управление цепочкой поставок
- Управление коммуникациями с заказчиками



## Медицина

- Управление качеством
- Управление маркетингом
- Досье электронного испытания
- Управление активами
- Отчеты



## Энергетика

- Управление капитальным строительством
- Передача и прием
- Управление инженерной документацией и рабочими процессами
- Управление поставщиками
- Архивирование данных Smart Grid
- Печать заказ-нарядов



## Телеком

- Управление записями и отчетность
- Управление контрактами
- Адаптация новых клиентов и поставщиков
- Управление коммуникациями с заказчиками
- Customer Omni-channel
- Аналитика



## Ритейл

- Новые поставщики
- Управление контрактами
- Управление медиа активами
- Стандартизация финансовых процессов
- Каталог, качество данных
- Управление списаниями
- Управление community
- Управление SKU



## Производство

- Производственный журнал
- Управление бесперебойными поставками
- Печать заказ-нарядов
- Соблюдение законодательства
- Procure to Pay
- Order to Cash
- Соблюдение глобальных политик по счетам

# Технологии OpenText это совершенно новый подход к работе

EXPERIENCE

PROCESS

BUSINESS  
NETWORK

ANALYTICS

CONTENT

# Неструктурированный контент – что это?

## Активы предприятия

- Заказы на выполнение работ
- Контракты
- Документы по заказам и отгрузкам
- Отчет об отказах
- Отчет об инцидентах
- Акты проверок
- Техническая документация

## Управление кадровыми процессами

- Почтовый ящик для формуляров HR (в сочетании с EFM)
- Больничные листы
- Форма I-9
- Сертификаты
- Водительские права



## Работа с контрагентами

- Входящие накладные
- Подтверждение заказа
- Отчеты по поставщикам
- Контроль заявок и заказов на покупку
- Утверждение изменений основных данных
- Ведомость учета услуг

## Работа с клиентами

- Входящий заказ на продажу
- Входящие отчеты по клиентам
- Контракты

# Управление неструктурированным контентом

## Старая парадигма

Управление контентом разнесено по различным ключевым процессам

Ключевые процессы



Контент

Архивирование/Уничтожение

Хранение/  
Безопасность



Создание/Ввод

Обработка/  
Согласование

Доступ/Распространение

## Новая парадигма

Контент интегрирован в ключевые бизнес-процессы SAP ERP (например, ECC, SRM, CRM, PPM)

Ключевые процессы используют контент



Архивирование/Уничтожение

Создание/Ввод

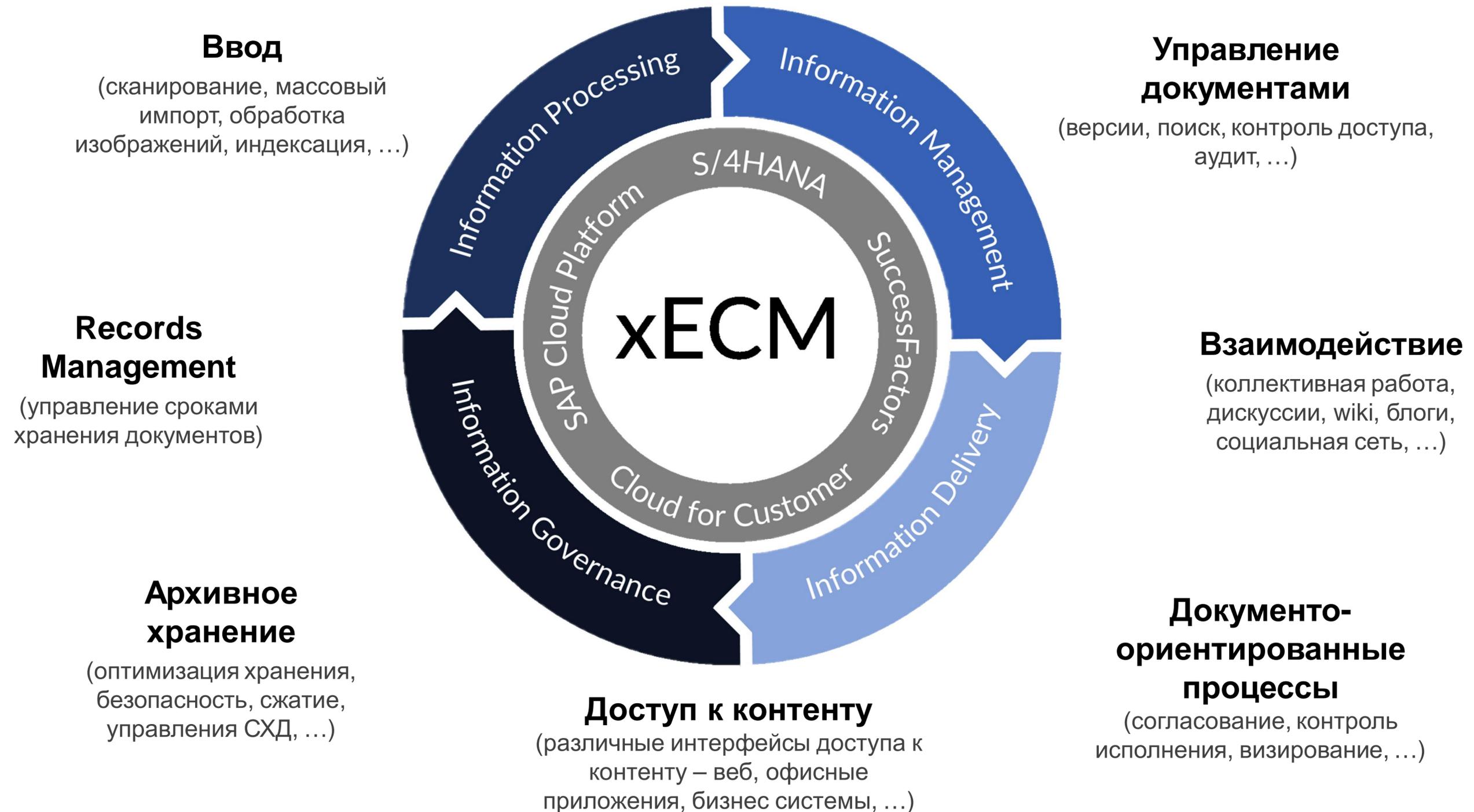
Хранение/  
Безопасность



Обработка/  
Согласование

Доступ/Распространение

# Основные возможности



# OpenText для управления входящими документами



## Бизнес задачи

- n Исключить процессы, основанные на бумажных документах
- n Понизить внутреннюю стоимость рассмотрения обращений
- n Улучшить контроль процессов и статусов обращений

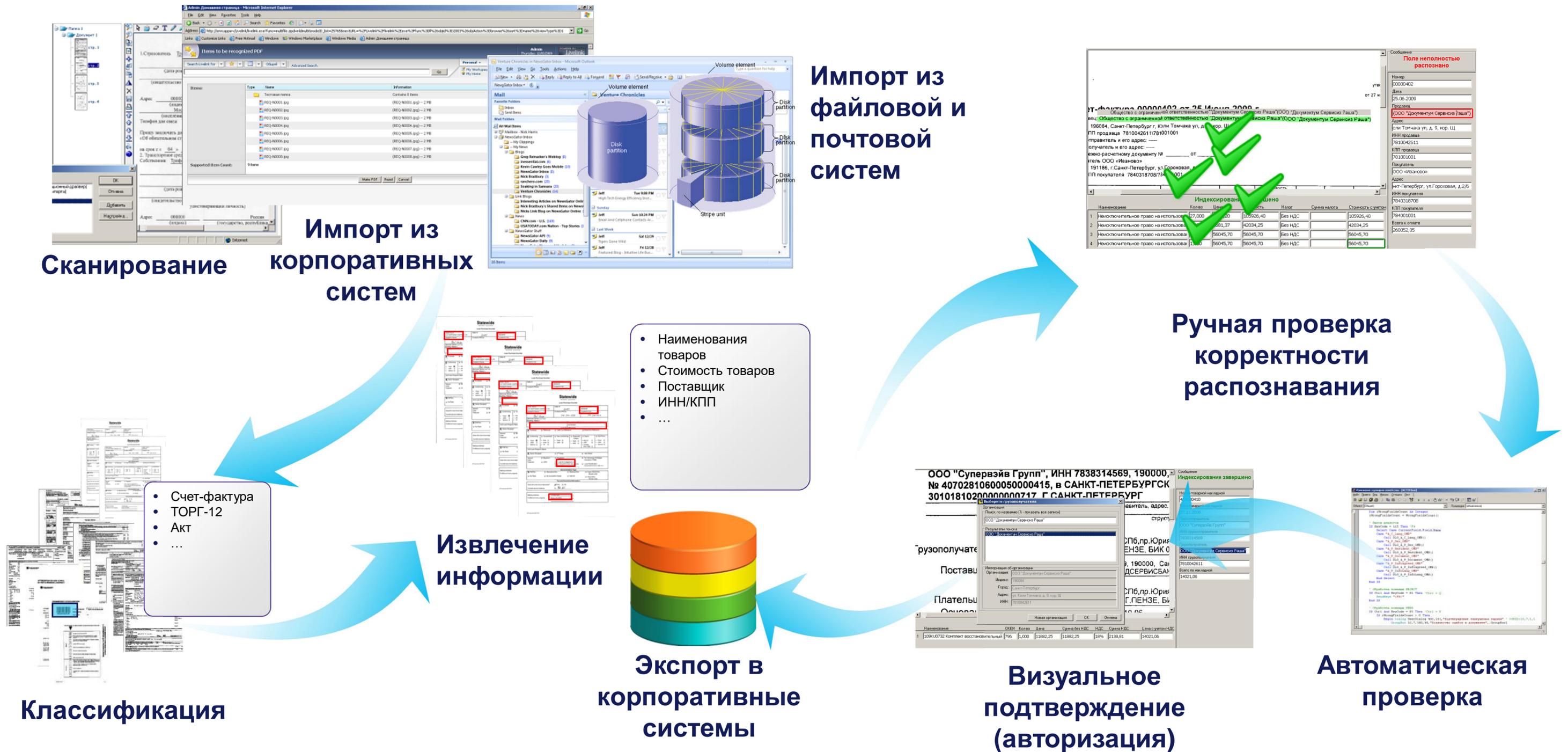
## Ключевые возможности решения

- n Всесторонний обзор обращений из SAP и снаружи, совместная работа над документами, взаимодействие между департаментами и со внешними источниками
- n Ускорение коммуникаций при помощи преднастроенных шаблонов
- n Мультиканальное распространение документов, безопасное и долговременное хранение

## Преимущества

- n Ускоренная регистрация, повышение пропускной способности, больше обращений разрешаются на месте
- n Уменьшение стоимости управления делами, надежный и качественный сервис для граждан

# Обработка входящих документов



# Извлечение информации

- Поддержка извлечения информации из структурированных, полуструктурированных и неструктурированных форм документов
- Извлечение информации следующих видов:
  - Машинописный, буквенно-цифровой текст, с поддержкой русского и английского языков
  - Рукопечатный, буквенно-цифровой текст, с поддержкой русского и английского языков
  - Штрих-коды
- Комбинирование результатов различных механизмов распознавания для получения наилучшего результата
- Настройки уровня уверенности распознавания от 0 до 100%

The screenshot displays a document processing application interface. The main document is an invoice titled "Счет-фактура № 2 от 27 января 2017 г. Исправление № -- от --". The document text includes details about the seller (ООО "АИКС ГРУПП") and the buyer (Акционерное общество "Гринатом"). A large, bold, blacked-out area contains the seller's INN/KPP number: 7706729736/770601001. Below the document, there is a data extraction interface with a table of items and a summary section.

Наименование	код	ед изм	ед изм	Кол-во	Цена	Стоимость без НДС	Сумма НДС	Ставка НДС
Контроллер доставки приложений Altoon NG 5208 - 6G 19010350 Radware	796		(1)	1,000	1 660 000,00	1 660 000,00	298 8	18%
Сертификат технической поддержки Standard Level Support for Altoon-NG 5208 19010350S Radware	796	шт		5,000	312 000,00	1 560 000,00	280 8	18%
Трансивер SFP 10Gbps 9062206 Radware	796			2,000	130 000,00	260 000,00	46800	18%
Сертификат технической поддержки Certainty Support Program Standard Level 9062206S Radware	796			10,000	25000,00	250 000,00	45000	18%

Summary section:

Сумма без НДС: \_\_\_\_\_ НДС: \_\_\_\_\_ Сумма с НДС: \_\_\_\_\_

# Автоматизация обработки входящих заказов



Группа компаний является мультинациональным производителем продуктов питания, одним из мировых лидеров в производстве молока.

Компания насчитывает около 140 заводов по всему миру.

## Задачи

- Огромные расходы на обработку заказов с достаточно небольшой суммой заказа
- Каждая секунда на счету, так как товар компании - скоропортящийся продукт
- Необходимость обработки заказов от самых важных клиентов в первую очередь
- Номенклатура поставщика и клиента - разные

## Выгоды

- Снижение стоимости за транзакцию
- Высокий уровень автоматизации
- Возможность расставления приоритетов по обработке заказов
- Возможность автоматизированного сопоставления данных

# OpenText для управления корпоративных хранилищем информации



## Бизнес трудности

- n Отсутствие связи между структурированными данными и документами, несогласованная структура документов
- n Трудность поиска необходимых документов
- n Сложно предоставить доступ к документам другим отделам и структурам для удобного взаимодействия

## Ключевые возможности решения

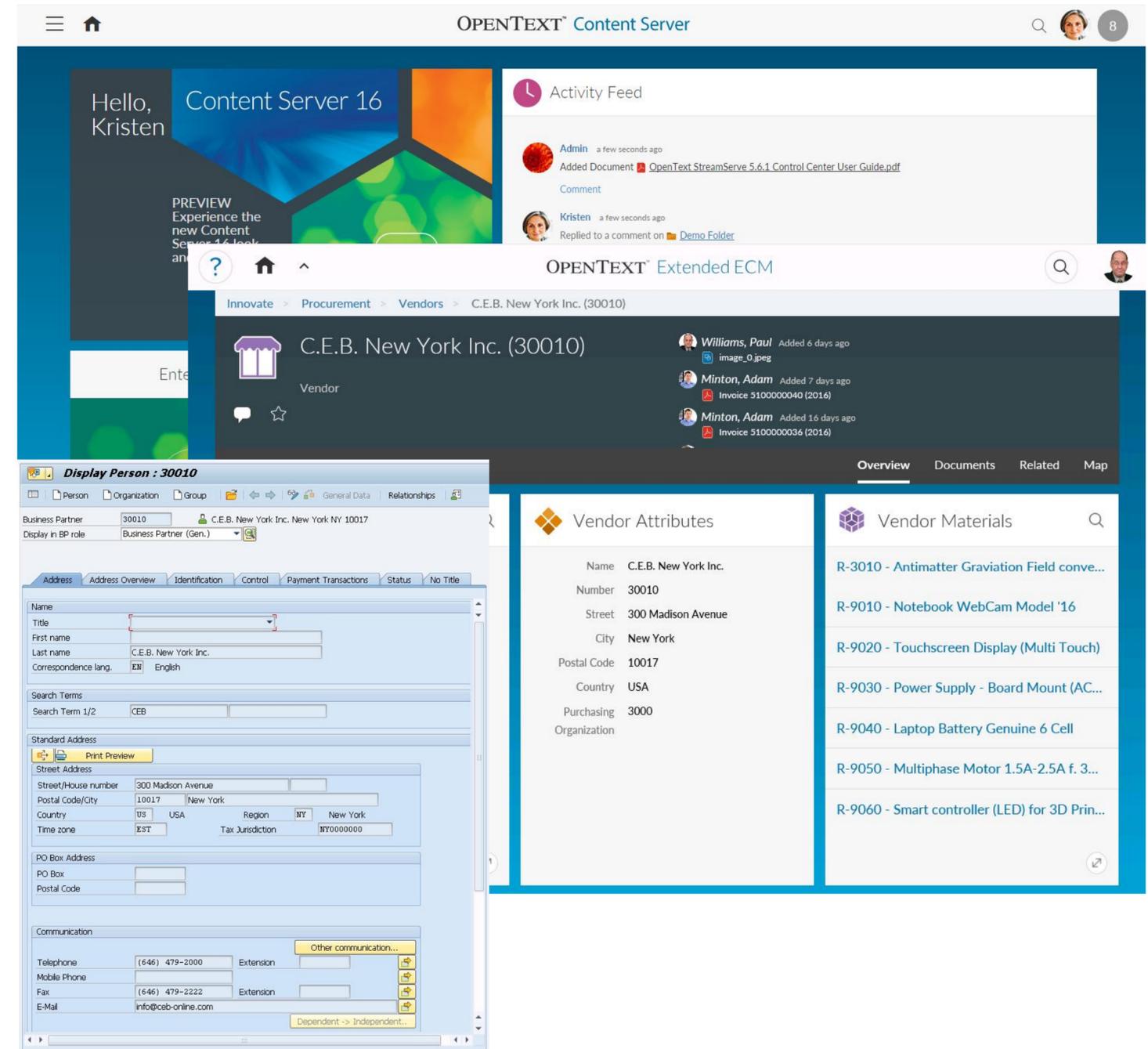
- n Полная картина всей необходимой корпоративной информации
- n Эффективная совместная работа вовлеченных сторон над документами
- n Неструктурированное содержимое интегрировано с SAP ICM и управляется корпоративной программой управлением записями (records management program)

## Преимущества

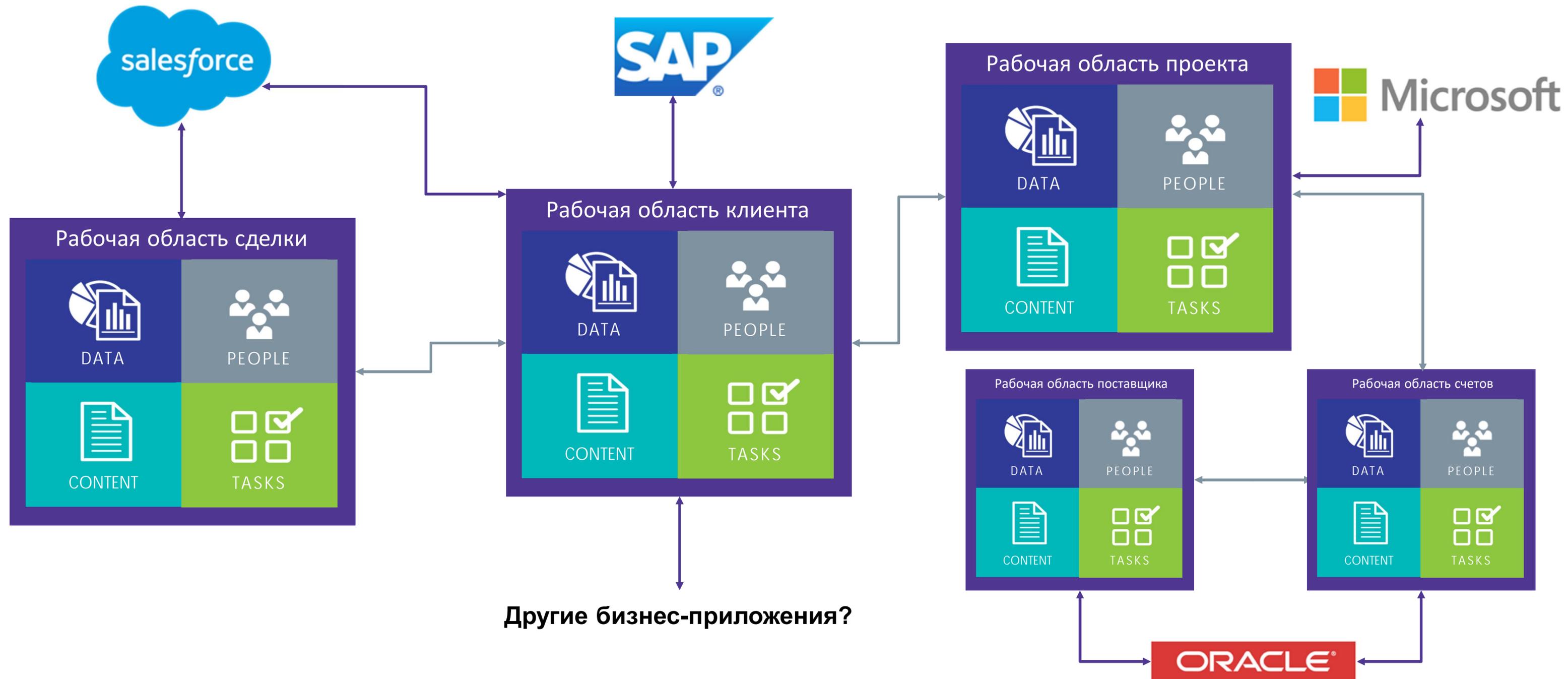
- n Повышенная эффективность процессов, их качество и скорость
- n Прозрачный набор материалов дела с безопасным долговременным хранением и историей обращений

# Хранение информации

- Доступ к информации
  - Аутентификация/Авторизация
- Хранение любого типа документов
  - Версионность
  - Правила доступа
  - Поддержка представлений
- Сервисы классификации
  - Атрибутивные
  - Интеллектуальные (по тексту документа)
- Сервисы трансформации
  - Автоматическая
  - Ручная
- Бизнес процессы
  - Согласование/Утверждение/Подпись
  - Электронная подпись



# Интеграция с корпоративными системами



# Персонализация - КОНТЕНТ В КОНТЕКСТЕ

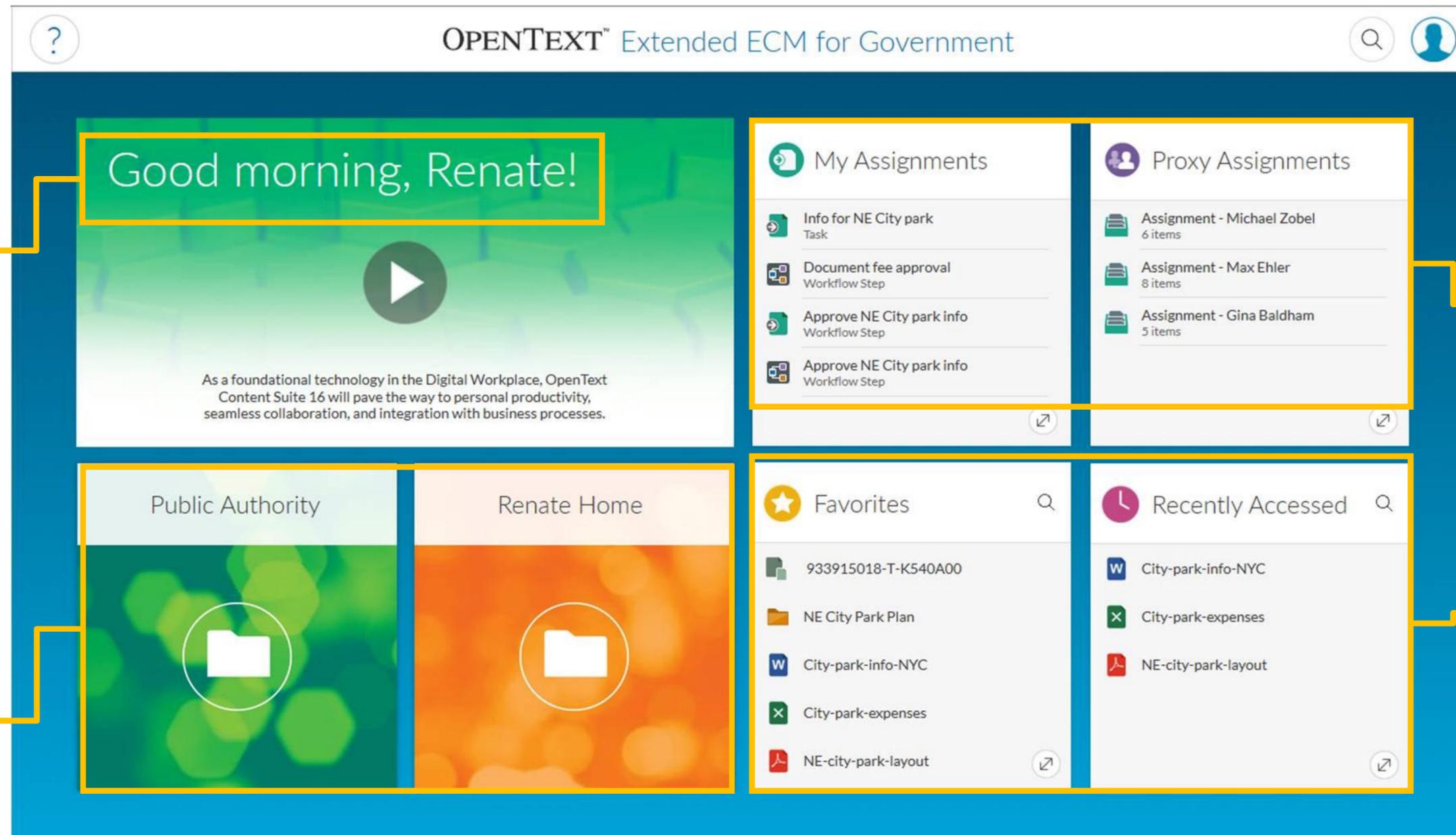
Интерфейс настраивается непосредственно для каждой роли для быстрого доступа к необходимым ресурсам

Индивидуальная страница для каждого пользователя

Папки, к которым часто происходит обращение (настраивается под каждого пользователя)

Мои задачи и входящие письма для быстрого доступа к текущим делам

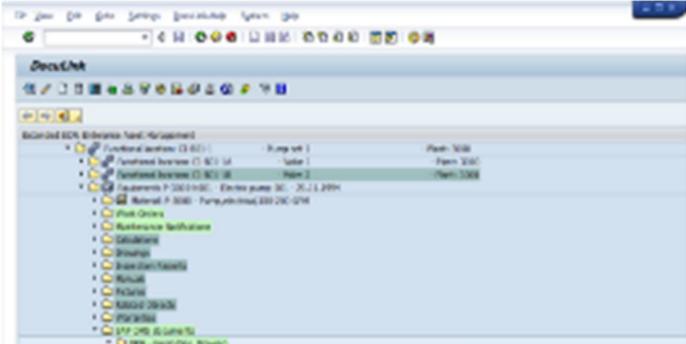
«Избранное» и недавние файлы



# Различные каналы доступа к документами



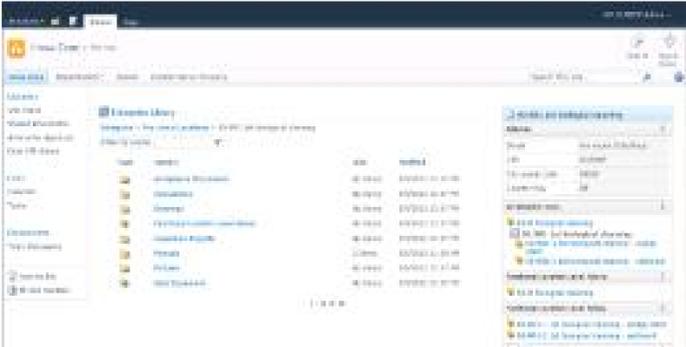
Мобильные устройства



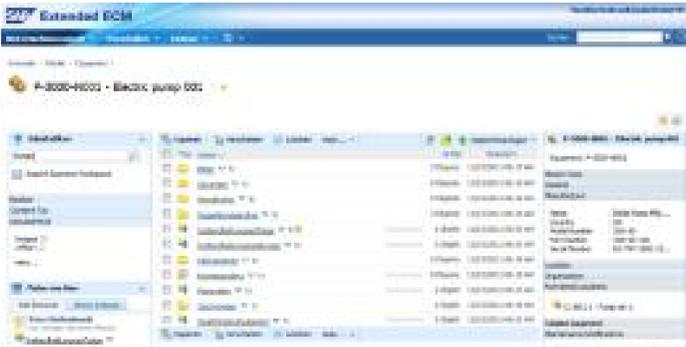
SAP системы



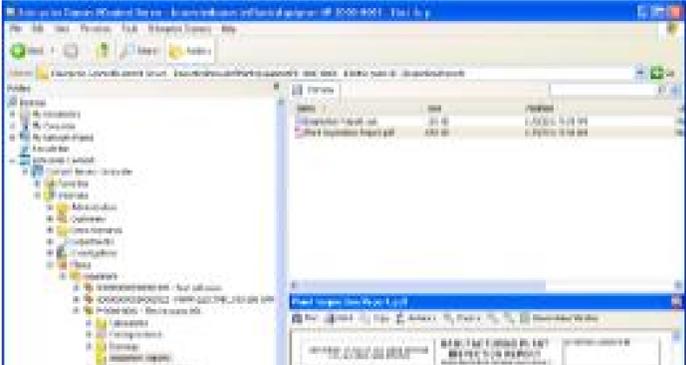
не SAP системы



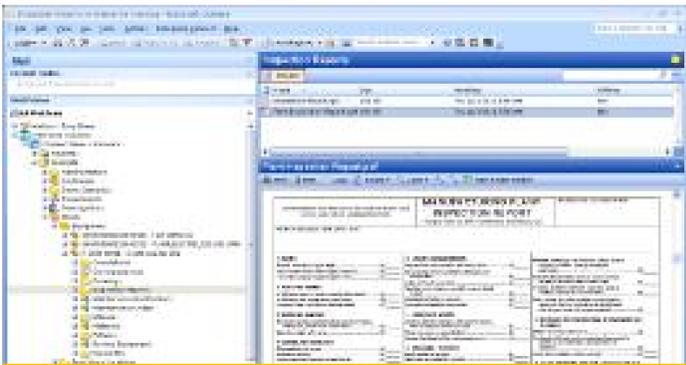
Microsoft SharePoint



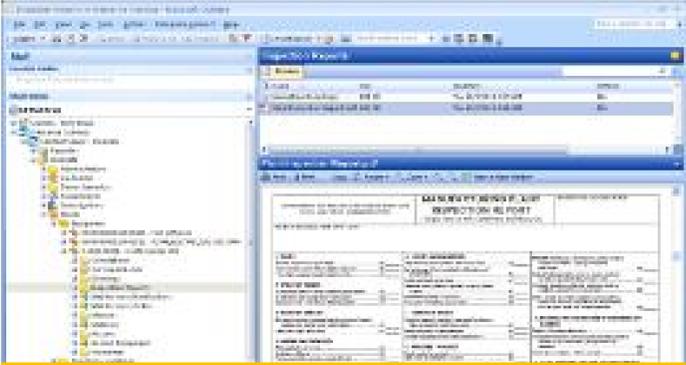
Веб портал



Windows Explorer



Microsoft Outlook



Microsoft Office

# Пример интеграции с Microsoft



The screenshot displays the Microsoft Outlook interface. The main window shows an email invitation from Aftab Shaikh on behalf of Matthew Test Group for a meeting titled "UX Review for Group Integration". The meeting details include the date (Thursday, December 22, 2016, 2:00 PM-3:00 PM), location (virtual), and a "Connect Me" button. The sidebar on the left shows the "Favorites" and "Groups" sections. A "Connected Workspace" sidebar is open on the right, showing a list of workspace types and names, including "Siemens Power Plant (Sales Order)", "A.T. Clayton & Co. Inc. (DAL)", and "Sales Order".

**Connected Workspace**

Select a workspace type

Workspace name

**Favorite Workspaces**

- Siemens Power Plant (Sales Order)
- A.T. Clayton & Co. Inc. (DAL) (0000300751)
- Valerie Smith (3401)
- Sales Order
- Equipment TRUCK-1-789C
- Vendor 0000000100 - C.E.B. BERLIN
- 0000100237
- Material Pentium Processor 750 MHz (DPC9021) - 012

**Recent Workspaces**

- Sales Order
  - Contracts
  - Email Communication
  - Folder with very long name for test text wrapping
  - Minutes
- Siemens Power Plant (Sales Order)
- Sales Order
- SO-5544

# Управление жизненным циклом бумажных документов

- Классификация и категоризация информационных объектов
- Управление сроками хранения в зависимости от времени и/или событий
- Единый корпоративный процесс обработки сроков хранения для всего корпоративного контента
- Включение/выключение таймера времени хранения
- Штрих-кодирование и изготовление этикеток для контейнеров
- Управление складом, управление загрузкой, учет топологии
- Все типы контента вне зависимости от носителя

The screenshot displays the OpenText Records Management workspace. The top navigation bar includes the user name 'Minton, Adam' and the date 'Thursday, 20/11/2008'. Below this, there are menu options for 'Personal', 'Enterprise', 'Tools', and 'Help'. The main content area shows a 'Detail View' of a record with the following table:

Type	Name	Size	Modified
Classifications			26/08/2003 09:37 AM
Dispositions		6 Items	27/08/2008 11:10 AM
Hold Maintenance		4 Items	26/08/2003 09:37 AM
Record Types		0 Items	07/10/2005 09:10 AM

Below the table, there is a search bar and a list of records. The selected record is 'Open Text Launches Online Community for Government Customers - 2004-04-15 09 21'. The detailed view shows various fields for record management, including 'Record Officer', 'Record Date', 'Status', 'Received Date', 'Essential', 'Official', 'Storage Medium', 'Accession', 'Subject', 'Records Manager Group', 'Author or Originator', 'Addressee(s)', 'Other Addressee(s)', 'Originating Organization', 'Update Cycle Period', 'Next Review Date', and 'Last Review Date'. The 'RM Classification' is set to 'Keyword AAA > LEGAL SERVICES > INTELLECTUAL PROPERTY'. The 'File Number' is 'AAA-LEGAL-258' and the 'RSI' is 'RULE 1.1'. Buttons for 'Update', 'Reset', and 'Cancel' are visible at the bottom.

# Техобслуживание и ремонт с xЕСМ



«Мы внедрили Extended ECM для наших операций по техническому обслуживанию на основе OpenText. Доступ ко всем документам из инструкций для работы по протоколам в одной системе помогает оптимизировать и улучшить KPI»

John Flanagan  
MMG Limited

## Простой доступ к электронным документам!

Extended ECM обеспечивает простой доступ к бизнес документам со связанной с SAP. Не SAP пользователи имеют прямой доступ к синхронизированной с SAP метаинформацией и информацией по процессам.

## Безопасность прежде всего!

Управляемые документы, такие как рабочие инструкции, доступны в последней версии в любое время. Для MMG было важно управлять всеми ключевыми документами в одном репозитории.

## Всемирная разработка и цифровое преобразование

После успешной реализации решения OpenText с документами по обслуживанию, MMG намерен расширить Extended ECM на дочерние предприятия и другие бизнес-процессы

# OpenText для автоматизации управления документами



## Бизнес задачи

- n Повышение эффективности процесса управления большим набором документов
- n Предоставление единой точки взаимодействия

## Ключевые возможности решения

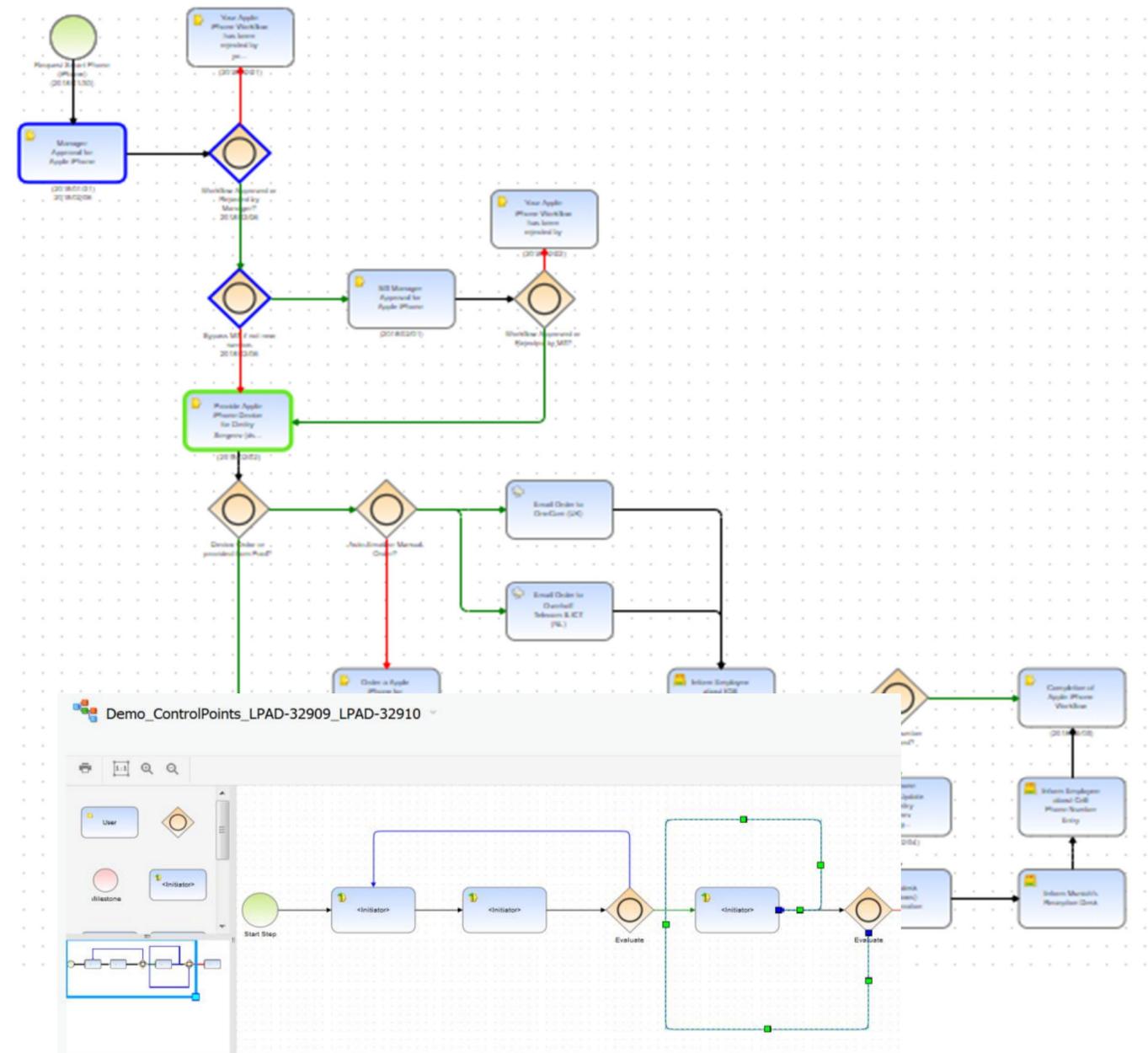
- n Интеграция содержимого с SAP, приложение для фронт- и бэк-офисов
- n Доступ к данным и контенту по контексту в предпочитаемом интерфейсе (как внутри SAP, так и вне)
- n Заранее настроенная структура папок обеспечивает повторяемый и качественный процесс
- n Надежное долговременное хранение документов, удовлетворяющее требованиям регуляторов

## Преимущества

- n Избавление от бумажных документов и связанных с ними проблемами (порча, потеря и т.п.)
- n Эффективные процессы и высокая производительность пользователей
- n Повторяемый, налаженный процесс, готовый для отслеживания и аудита

# Автоматизация процессов согласования и утверждения

- Автоматизация процессов управления изменениями, контроля, согласования, исполнения документов
- Проектирование маршрутов в графическом виде
- Информирование пользователей о назначении работы, контроль изменений в документе
- Запуск маршрутов по событиям/времени
- Экспорт/Импорт данных
- Безопасный доступ, контроль входа, контроль отсутствия активности
- Динамические отчеты



# Просмотр и редактирование маршрута обработки документа на уровне пользователя

## Возможности по работе с этапами маршрута:

- Динамическое формирование многоэтапного маршрута согласования
- Модификация маршрута в ходе согласования (добавление и исключение этапов «на ходу»)
- Управление параметрами согласования в ходе процесса (добавление/исключение согласующих лиц, изменение сроков)

Номер	Наименование	Статус этапа	
1	Согласование	Создано	Открыть
2	Подписание контрагентом	Создано	Открыть
3	Регистрация ДД	Создано	Открыть
4	Подписание договорного документа на БО	Создано	Открыть
5	Размещение на текущее хранение	Создано	Открыть

Список этапов обработки документа

Ф.И.О., должность	Тип назначения	Имя пользователя
Абдулкафарова Э.Р., Медицинский представитель, Пре...	постоянное	
Абдуллаева Б.С., Директор представительства, Предс...	постоянное	SC1592
Абдуллаева Г.Т., Медицинский представитель, Предст...	постоянное	
Абдульменов Р.Р., Региональный менеджер по работе ...	постоянное	

# Список задач в личном кабинете сотрудника

- В процессах предусмотрено автоматическое завершение задач, (по истечению отведенного времени на исполнение).
- Задачи назначаются или на группу, или на пользователя.
- На карточке задачи пользователь может:
  - Может ознакомиться с документом;
  - Оставить комментарий;
  - Ознакомиться с комментариями других пользователей;
  - Посмотреть завершенные и планируемые задачи по процессу.

Мои назначения

1

Тип	Имя	Дата выполнения	Приоритет	Состояние	с	Местоположение
Проверка отделом ДОУ		Нет	Средний	ОК	hummingbird\wecmadmin	Показ 7862 Предварительное согласование
Проверка отделом ДОУ		Нет	Средний	ОК	hummingbird\wecmadmin	Показ 7863 Предварительное согласование
Проверка руководителем инициатора		21/04/2013 18:00	Средний	Шаг отложен	hummingbird\wecmadmin	Показ 7855 Предварительное согласование
Согласование обязательными согласующими		30/04/2013 12:33	Средний	Шаг отложен	hummingbird\wecmadmin	Показ 7882 Основное согласование

Шаг потока операций: Проверка отделом ДОУ

Показ\_7942\_Предварительное согласование

Рабочий элемент

- Обзор
- Общие
- Комментарии
- Forms

На согласование

На доработку

Карточка задачи [Перейти к карточке документа](#)

Тип и Подтип: \* Показ Приказ для демонстрации № 1

Уточнение: \* Текст уточнения длиной 50 символов или около того.

Инициатор: \* Хест А.И. Оператор: Хест А.И.

Подразделение: ТестовоеПодразделение

Отделение:

Филиал: ТестовыйФилиал

Организация: ТестоваяКомпания

Примечания инициатора:

Примечания ДОУ:

Требуется проверка руководителем инициатора:

**ДОКУМЕНТ**

[7942 - Output.docx](#) [Версия №01](#) [+ версия...](#)

**ПРИЛОЖЕНИЯ** [Добавить приложение...](#)

**ЛОКАЛЬНЫЕ ВЛОЖЕНИЯ** [Добавить файл...](#)

2

# Отчетность

OPEN TEXT | Content Server

Adam Minton

Quicklinks Enterprise Personal Tools Admin

Case Search

Type: Contract File

Reference Number:

Name:

Contract Partner:

Creation Date: Click to select...

Effective Date: Click to select...

Current End Date: Click to select...

Termination Date: Click to select...

Terminated:

SEARCH

RFX by Stage

Sales funnel

Charting Wizard

Chart Type:

Report Name: Case activity

Source: Enterprise:Packaged WebReport Soluti browse...

Columns:  Name  Versions  Other

Chart Height (px): 400

Chart Width (px): 650

Report Title: Case file activity

X-Axis Label: Case name

Y-Axis Label: Activity

Create Chart

OPEN TEXT | Content Server

Enterprise Personal Tools Admin

Enterprise > Packaged WebReport Soluti... > 4. Package > Report Pack for WebReport...

User Privileges Usage Chart

Back

Privilege	User count
System administration rights	11
User administration rights	12
Can create/modify groups	14
Can create/modify users	14
Public access enabled	49
Log-In enabled	52

Total Count Of User Privileges

All users

Clear filter

Row	Level	Login	Privileges (mouse-over for legend)							
1	Orange	DemoUser21	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Red	DemoUser22	<input checked="" type="checkbox"/>							
3	Blue	DemoUser23	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Light Blue	DemoUser24	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Dark Blue	DemoUser25	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
6	Red	DemoUser26	<input checked="" type="checkbox"/>							
7	Black	DemoUser27	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>						
8	Red	DemoUser28	<input checked="" type="checkbox"/>							
9	Light Blue	DemoUser29	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
10	Dark Blue	DemoUser30	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Обеспечена возможность генерировать отчеты во всех автоматизированных маршрутах по заданным критериям, как в табличном формате, так и в графическом виде

# OpenText для архивирования информации



## Бизнес трудности

- н Компании “производят” ежегодно огромное количество данных и документов, которые хранятся в оперативной среде

## Ключевые возможности решения

- н Архивирование данных убирает исторические данные из баз данных, не перекрывая доступ к ним из корпоративных систем
- н Архивированные данные надежно сохраняются на длительный срок
- н Простой доступ как к активным, так и архивным данным из рабочих областей процессов
- н Использование той же платформы для архивирования документов всех корпоративных систем (входящие и исходящие документы, списки печати)

## Преимущества

- н Управление размером базы данных и производительностью корпоративных систем
- н Сокращение издержек по администрированию
- н Удовлетворение регулятивным требованиям по хранению исторических данных

# Сложности, сопутствующие росту базы данных

TCO

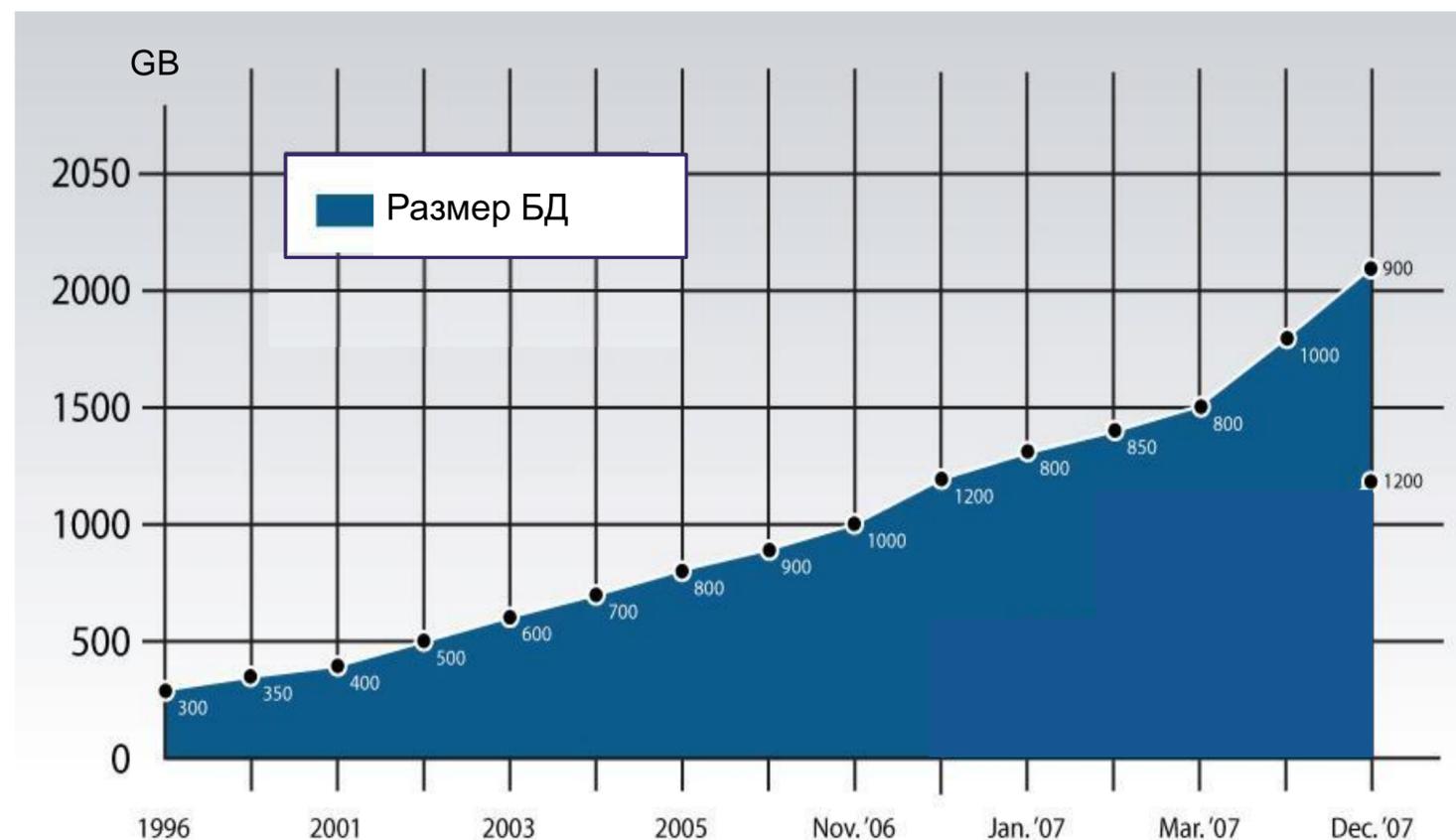
- n Потребление ресурсов
- n Большое количество административной работы
- n Длительное резервное копирование и восстановление
- n Простои во время обновлений
- n Юникод увеличивает размер БД

Compliance

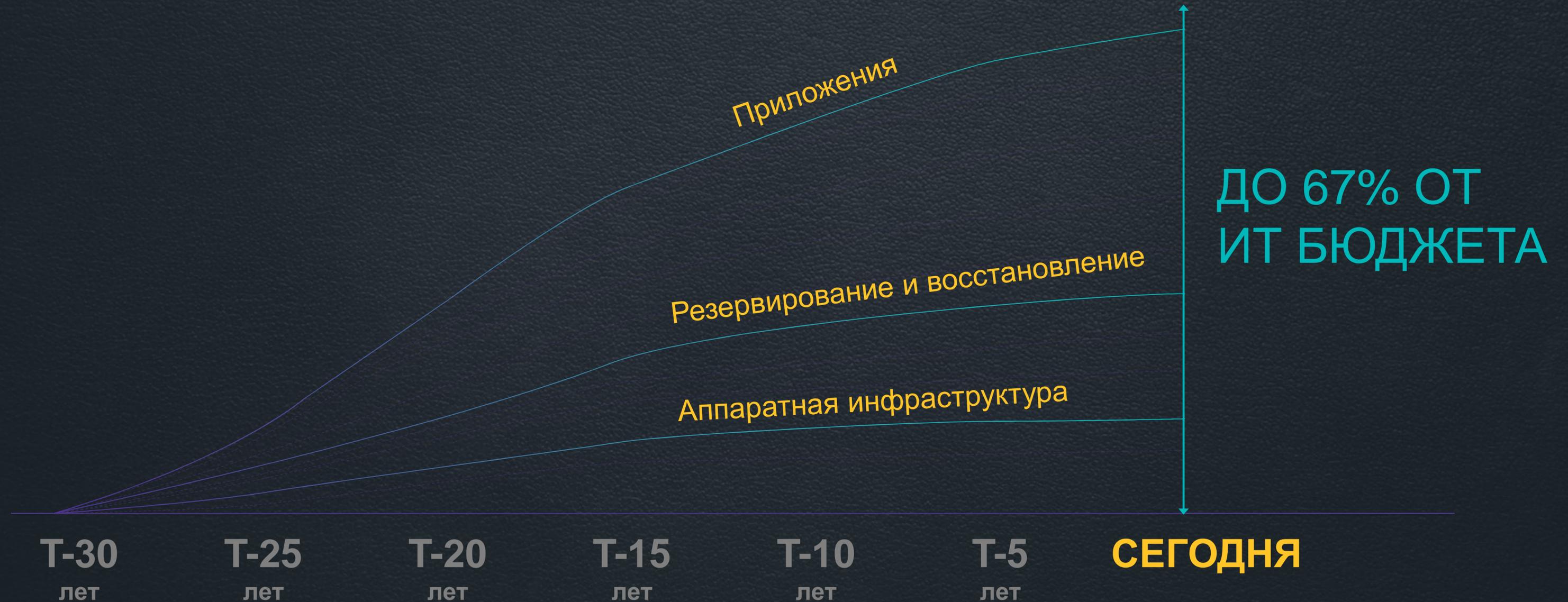
- n Соблюдение правовых норм
- n Хранение документов в течение установленного срока
- n Юридические и операционные риски

Productivity

- n Низкая производительность системы
- n Отделы, ограничивающие архивирование
- n Сложный доступ к архивным данным

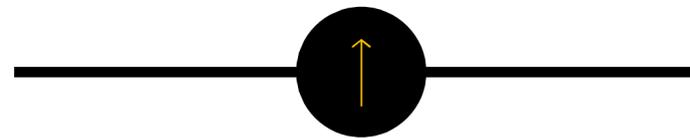


# Бремя обслуживания корпоративных систем



# И проблема усиливается...

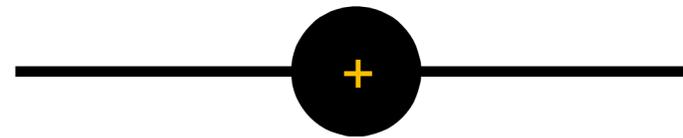
ТРЕБОВАНИЯ РЕГУЛЯТОРОВ



41%

Увеличение регулятивных требований

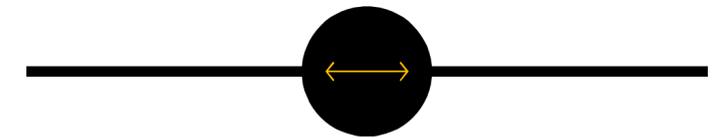
БОЛЬШЕ ИНФОРМАЦИИ



Удвоение каждые  
18 месяцев

Рост корпоративных данных

ДОЛГОЕ ХРАНЕНИЕ

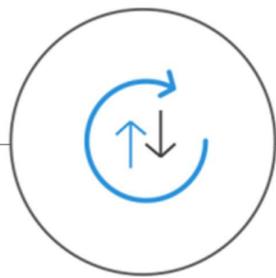


более 35 ЛЕТ

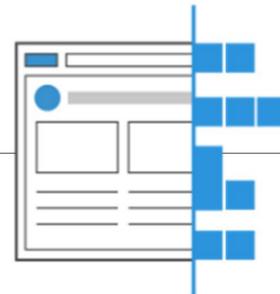
Хранить данные за последние 7-35 лет

# opentext™

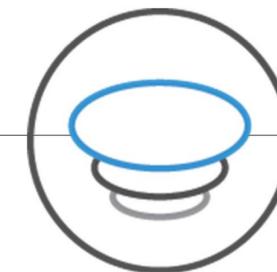
## Стратегический подход к работе с устаревшей информацией



Оптимизация действующих приложений



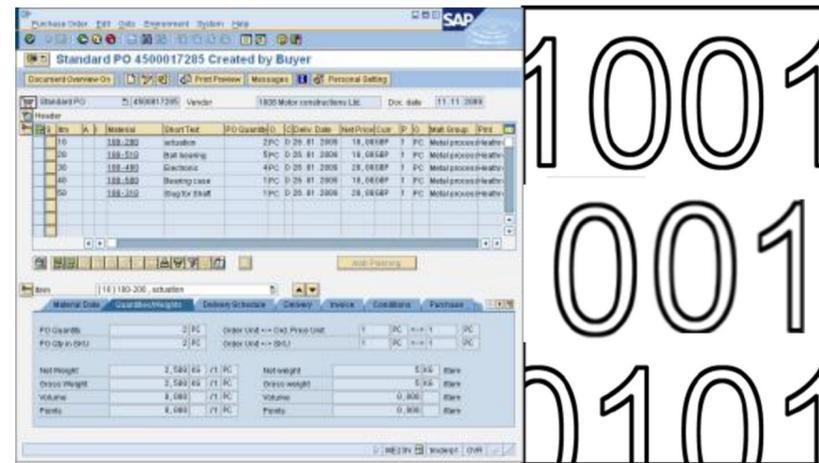
Вывод из эксплуатации устаревших приложений



Повторное использование и анализ информации

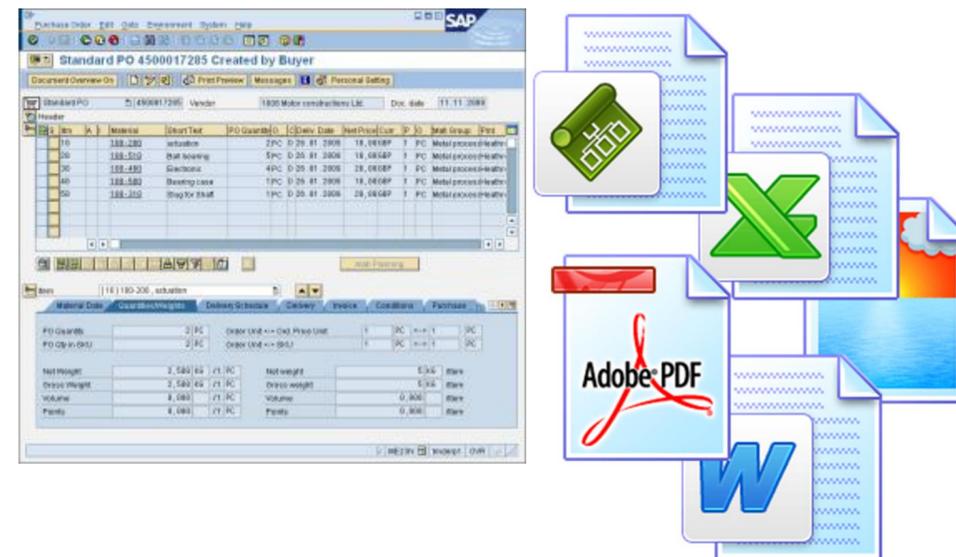
Снижение себестоимости - Оптимизация ИТ инфраструктуры - Соблюдение регуляторных требований

# Архивирование информации



## Архивирование Данных (Data Archiving)

- Сокращает размер базы данных
- Целевое подразделение: IT
- Ключевые факторы: стоимость хранения и производительность системы



## Архивирование Документов (Document Archiving)

- Интегрирует бизнес документы
- Целевое подразделение: Бизнес
- Ключевые факторы: эффективность бизнес-процессов и соблюдение регулятивных норм

# Fujitsu Siemens (Германия): Сокращение TCO с SAP Data Archiving



“ ... деньги, сэкономленные за счет сокращения инвестиций в оборудование и упрощения администрирования, дают нам окупаемость равную примерно размеру затрат на закупки - каждый год. “

*Rolf Heimbach,  
Topical Responsible SAP Infrastructure and  
SAP Archiving, Fujitsu Siemens Computers*

## Обзор

Ведущая Европейская компьютерная компания  
SAP модули: FI, CO, MM, SD, CO-PA

## Задачи

Снижение затрат на дополнительное оборудование для быстрорастущей базы данных SAP  
Доступность: „Всё должно быть доступно всегда!“  
Производительность: БД почти невозможно больше поддерживать

## Результат

Экономия затрат на оборудование  
Снизилась затраты на администрирование базы данных SAP  
Сохранение разумного размера базы данных  
Данные доступны всем департаментам  
Стабильная работа системы SAP

# Наши заказчики

## Retail



## Public Services



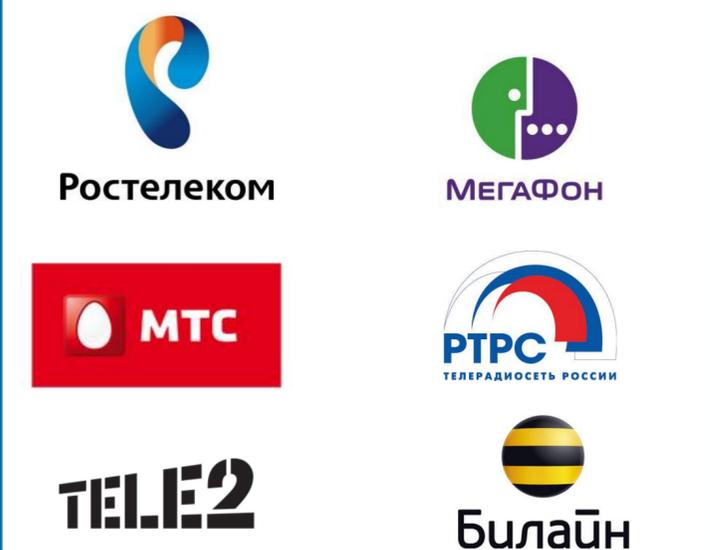
## Manufacturing



## Energy



## Telecoms



## Financial Services



## Oil&Gas



**opentext™**



Thank you



[twitter.com/opentext](https://twitter.com/opentext)



[facebook.com/opentext](https://facebook.com/opentext)



[linkedin.com/company/opentext](https://linkedin.com/company/opentext)

**[opentext.com](https://opentext.com)**

**[info.CIS@opentext.com](mailto:info.CIS@opentext.com)**